



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสำหรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และให้การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

จัดทำโดย
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลนาโคก.....	๕
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก.....	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ.....	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๓๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล.....	๔๗
๑๓. ประภาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง.....	๔๗

ภาคผนวก

- ๑. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔. มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสาครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้กำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น การกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสมุทรสาครประมาณ ๒๔ กิโลเมตร โดยมีถนนพระราม ๒ เป็นเส้นทางหลักระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตร มีชายฝั่งที่ติดทะเลอ่าวไทยประมาณ ๖ กิโลเมตร มีทางรถไฟสาย บ้านแหลม-แม่กลองผ่านประมาณ ๕ กิโลเมตร มีถนนเอกชัยเชื่อมต่อไปจังหวัดสมุทรสาครผ่านประมาณ ๖ กิโลเมตร และมีคลองสุนัขหอนเป็นแนวเขตระหว่างอำเภอเมืองสมุทรสาครกับอำเภอบ้านแพ้ว ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๔๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลบางแก้ว ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม



แผนที่แสดงอาณาเขตตำบลนาโคก

ลักษณะภูมิประเทศ สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มชายฝั่งทะเล สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๑.๐๐ - ๒.๐๐ เมตร พื้นที่ทางด้านทิศเหนือเป็นที่ราบลุ่มน้ำกร่อย มีความอุดมสมบูรณ์ของดินและมีโครงข่ายแม่น้ำ ลำคลองเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการเพาะปลูก เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา พื้นที่บางส่วนเป็นอุตสาหกรรมและที่อยู่อาศัย พื้นที่ด้านทิศใต้เป็นพื้นที่น้ำเค็ม บางพื้นที่เป็นพื้นที่น้ำท่วมถึง เหมาะแก่การทำประมง และทำนาเกลือ

ลักษณะภูมิอากาศ พื้นที่ตำบลนาโคกตั้งอยู่บริเวณภาคกลางตอนล่าง ซึ่งเป็นพื้นที่ราบลุ่มติดชายฝั่งทะเล มีสภาพภูมิอากาศแบบฝนเมืองร้อน (Tropical Climate) เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากลมบก ลมทะเล มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งพายุดีเปรสชันที่พัดผ่านจากทะเลจีนใต้ จึงทำให้มีความชื้นในอากาศสูง มีฝนตกปานกลาง มีฝนตกชุกในฤดูมรสุม อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๐ องศาเซลเซียส

ลักษณะของดิน พื้นที่ตำบลนาโคก มีลักษณะดินชุดท่าจีน เป็นดินเค็มชายฝั่งทะเล ลักษณะเป็นดินเลน เนื้อดินเหนียวและเค็มจัด เป็นดินที่มีความอุดมสมบูรณ์สูง แต่เป็นดินเค็มเพราะน้ำทะเลท่วมถึง และระดับน้ำใต้ดินขึ้นมาสูงเกือบถึงหน้าดินตลอดปี

๔.๒ ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง ตำบลนาโคกแบ่งเขตการปกครองเป็น ๖ หมู่บ้าน ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน	ผู้นำหมู่บ้าน
๑	บ้านไร่ไทรทอง	๓๔๘	๓๔๐	๖๘๘	๑๙๘	นายไพโรจน์ วงษ์ไธ (ผอ.บ.)
๒	บ้านนาโคก	๔๒๘	๔๘๙	๙๑๗	๓๙๙	นายพูนศักดิ์ นิลเกตรา (ผอ.บ.)
๓	บ้านนาโคก	๓๒๐	๓๙๗	๗๑๗	๑๙๕	นางสมฤดี ดิษแพ (กำนัน)
๔	บ้านชายทะเลรางจันทร์	๑๕๒	๑๓๙	๒๙๑	๙๔	นางมาเรียม กงม้า (ผอ.บ.)
๕	บ้านชายทะเลโรงกุ้ง	๒๐๑	๒๒๖	๔๒๗	๑๒๔	นายสิริวิชัย กิจสมุทร (ผอ.บ.)
๖	บ้านสุขนุชอน	๓๓๕	๓๔๑	๖๗๖	๒๗๑	นายสมบุญ เพ็ชรเที่ยง (ผอ.บ.)
รวมทั้งหมด		๑,๗๘๔	๑,๙๓๒	๓,๗๑๖	๑,๒๘๑	

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ทะเบียนราษฎร์)

๔.๓ สภาพทางสังคม

การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มี ๒ แห่ง ได้แก่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโคก ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาโคก มีบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒ คน มีเด็กเล็กในความดูแล จำนวน ๑๓ คน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัจจันตาราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาโคก มีบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน มีเด็กเล็กในความดูแล จำนวน ๓๓ คน
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มี ๓ แห่ง ได้แก่
 - โรงเรียนบ้านนาโคก (นาเกลือสัมพันธ์) ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาโคก มีนักเรียนจำนวน ๔๗ คน เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖
 - โรงเรียนวัดราษฎร์ธรรมาราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาโคก มีนักเรียนจำนวน ๕๕ คน เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖

- โรงเรียนวัดปัจจันตาราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาโคก มีนักเรียนจำนวน ๒๐๗ คน
เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาชั้นที่ ๓

๓. การศึกษานอกโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เปิดให้บริการประชาชนที่สนใจเข้ารับการศึกษ โดยใช้สถานที่อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโคก (หลังเก่า) จัดการเรียนการสอน เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

สาธารณสุข

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโคก ตั้งอยู่ ๒/๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาโคก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๕๑๓๘๐ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลนาโคก

ความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน

- จุดตรวจของสถานีตำรวจภูธร จำนวน ๑ จุด อยู่บริเวณข้างวัดนาโคก
- ศูนย์ อปพร.อบต.นาโคก

๔.๔ ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

- ถนน คสล. จำนวน ๓๙ สาย
- ถนนลาดยาง จำนวน ๑๔ สาย
- ถนนหินคลุก จำนวน ๗ สาย
- ถนนลูกรัง จำนวน ๑ สาย
- ทางรถไฟสายบ้านแหลม - แม่กลอง จำนวน ๑ สาย

การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่มีไฟฟ้าเข้าถึง จำนวน ๖ หมู่บ้าน
- หน่วยงานไฟฟ้าที่ดูแลพื้นที่ตำบลนาโคก มี ๓ หน่วยงาน ได้แก่
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดอนไผ่ จังหวัดราชบุรี

การประปา

ประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีประชาชนผู้ใช้น้ำแยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๔๙ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๕๕ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๕๒ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖๒ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๒๕ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๑๘ คร้วเรือน

ประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร มีหมู่บ้านที่เข้าถึงการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๒ บางครัวเรือน
- หมู่ที่ ๓ บางครัวเรือน

๔.๕ สภาพเศรษฐกิจ

ข้อมูลแหล่งน้ำธรรมชาติ ที่ใช้สำหรับการเกษตร มีคลองในพื้นที่ จำนวน ๑๕ คลอง ได้แก่

- คลองเขตเมือง
- คลองสุนัขหอน
- คลองนิคม ๑
- คลองนิคม ๒
- คลองบางทีนออน
- คลองปุมาก
- คลองนาเกลือ
- คลองตาพ่วง
- คลองราชเดชะ
- คลองชายทะเลรางจันทร์
- คลองสายเมน
- คลองตาช้วน
- คลองเลียบบางรถไฟสายบ้านแหลม - แม่กลอง (คลองนิคม ๑ - คลองนิคม ๒)
- คลองเลียบบางรถไฟสายบ้านแหลม - แม่กลอง (บ้านนางมรีย วังสุวรรณ - บ้านนายบุญธรรม กรุดสุข)
- คลองเลียบบถนนเอกชัย

การประมง

มีการทำประมงชายฝั่งในพื้นที่ หมู่ที่ ๒, ๔, ๕ ประมาณ ๓๐ ราย

การบริการ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ปั๊มน้ำมันขนาดใหญ่ | จำนวน ๔ แห่ง |
| - ปั๊มน้ำมันขนาดเล็ก | จำนวน ๒ แห่ง |
| - แบบปั๊มหลอด | จำนวน ๓ แห่ง |
| - ร้านค้า | จำนวน ๑๙ แห่ง |
| - ห้องและอาคารให้เช่า | จำนวน ๘ แห่ง |
| - ร้านอาหาร | จำนวน ๔๔ แห่ง |
| - ร้านปะยาง | จำนวน ๕ แห่ง |
| - ร้านเสริมสวย/ซักรีด | จำนวน ๕ แห่ง |

การท่องเที่ยว

- วัดนาโคก หมู่ที่ ๒
- วัดปัจจันตาราม หมู่ที่ ๖
- แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านชายทะเลรางจันทร์ หมู่ที่ ๔

อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จำนวน ๗ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จำนวน ๑๓ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จำนวน ๑๒ แห่ง

การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- ตำบลนาโคก มีกลุ่มอาชีพการทำสินค้าแปรรูปพื้นบ้านในหมู่ที่ ๔ ซึ่งเป็นกลุ่มการทำกะปิ ไข่เค็ม และผลิตภัณฑ์อื่นอีกที่ได้รับจากการทำประมงชายฝั่งทะเล

ในการกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นปัญหาและความต้องการด้านต่าง ๆ ของประชาชน ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ถนนชำรุดเสียหายและเป็นหลุมเป็นบ่อ
- (๒) ป้ายและเครื่องหมายจราจรมีไม่เพียงพอ
- (๓) เส้นทางคมนาคมยังเชื่อมต่อกันไม่ครอบคลุม
- (๔) ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๕) ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะชำรุด
- (๖) ถนนไม่มีท่อระบายน้ำทำให้น้ำเกิดท่วมขัง
- (๗) น้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค
- (๘) น้ำบาดาลขุ่น มีสีแดง และรสกร่อย
- (๙) ขยายเขตน้ำประปาส่วน ๓ มิภาคยังไม่ครอบคลุมพื้นที่
- (๑๐) โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- (๑๑) ศาลาที่พักผู้โดยสารไม่เพียงพอ
- (๑๒) สัญญาณไฟและป้ายจราจรยังไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) กลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง
- (๒) ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- (๓) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (๔) ขาดแคลนแรงงาน และแรงงานไม่มีคุณภาพ
- (๕) ขาดการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขายสินค้าในตำบลที่ทันสมัย
- (๖) ขาดการส่งเสริมให้มีการลงทุน ประกอบอาชีพในครัวเรือนเศรษฐกิจชุมชน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- (๑) ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) ปัญหาอาชญากรรมเพิ่มมากขึ้น
- (๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน
- (๔) คนสูงอายุขาดการดูแลมากขึ้น เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ทุกคนต้องแก่งแย่งกันประกอบอาชีพ
- (๕) การช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ เพื่อให้พึ่งตนเองและอยู่ร่วมในสังคมได้ยังไม่ครอบคลุม
- (๖) ประชาชนมีหนี้สินจากการซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- (๗) ชุมชนไม่เข้มแข็ง
- (๘) มีการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวและแรงงานต่างถิ่น เข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่เป็นจำนวนมาก อันเป็นเหตุให้เกิดชุมชนแออัด สุขภาพไม่ดี และเกิดอาชญากรรมขึ้น

๔. ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) อาคารโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- (๒) สถานศึกษาในพื้นที่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- (๓) โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์และการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- (๔) โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์กีฬา
- (๕) ขาดกองทุนส่งเสริมการศึกษา
- (๖) ขาดแคลนห้องสมุดสำหรับประชาชนและนักเรียน
- (๗) ขาดแหล่งให้ความรู้ในตำบล
- (๘) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านมีไม่ครบทุกหมู่บ้าน
- (๙) ขาดการส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๐) ขาดการฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) การทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่แม่น้ำลำคลอง
- (๒) คลองสาธารณะตื้นเขิน
- (๓) มีการบุกรุกคลองสาธารณะ
- (๔) มีการลักลอบปล่อยน้ำเสีย ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและน้ำทิ้งจากอาคารบ้านเรือน
ในชุมชนลงสู่คลองสาธารณะ
- (๕) ขาดการอบรมให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนเพื่อตระหนักถึงเรื่องสิ่งแวดล้อม
- (๖) มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม

๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- (๑) ขาดการส่งเสริมคุณภาพและสุขภาพให้ประชาชน
- (๒) การควบคุมโรคติดต่อยังไม่ทั่วถึง
- (๓) วัคซีนและอุปกรณ์ในการควบคุมโรคไม่เพียงพอ
- (๔) ไม่มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ
- (๕) ขาดการตรวจสอบสุขภาพอนามัยชาวบ้านอย่างทั่วถึง
- (๖) ถึงขยะไม่เพียงพอ
- (๗) ขยะตกค้าง
- (๘) โรคติดต่อจากแรงงานต่างด้าว

๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๒) ขาดความเข้มแข็งขององค์กรประชาชน
- (๓) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในทางการเมือง
- (๔) ประชาชนไม่สนใจทางด้านการเมือง-การบริหาร
- (๕) ประชาชนไม่รู้กฎหมาย ขาดการประชาสัมพันธ์
- (๖) ยังมีการซื้อสิทธิขายเสียงในการเลือกตั้ง
- (๗) ระบบ IT ไม่ทันสมัย
- (๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานยังไม่เพียงพอ
- (๙) การจัดเก็บรายได้ยังไม่ทั่วถึง
- (๑๐) บุคลากรภาคปฏิบัติยังไม่เพียงพอ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ เพื่อให้แนวทางในการพัฒนามุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกัน ร่วมกับการพัฒนาที่ผ่านมา นำมาปรับปรุงให้แนวทางการพัฒนานั้นเหมาะสมกับท้องถิ่น และปัญหาต่าง ๆ จากการจัดทำแผนพัฒนา คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา (Vision)

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเป็นผลลัพธ์สูงสุดในการพัฒนาขององค์กร เพื่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมุ่งไปในทิศทางที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์อันสูงสุดที่ตั้งไว้ การกำหนดวิสัยทัศน์จึงเป็นหลักชัยในการพัฒนาที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่รุ่งเรืองและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

“การศึกษาก้าวหน้า มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวหน้า ร่วมใจรักษาสีเขียวตลอด”

วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร

“เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรและอาหารปลอดภัย ท่องเที่ยวทางเลือกใหม่ สังคมเป็นสุข”

๒. พันธกิจ (Mission) ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดพันธกิจ ซึ่งได้วิเคราะห์ศักยภาพและการประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จากความต้องการ/ความคาดหวัง และได้แสดงลักษณะหรือขอบข่ายในการดำเนินงานการบริหาร และจัดบริการสาธารณะเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ทำนุบำรุงศาสนา

๑. จัดงานส่งเสริมประเพณีสำคัญทางศาสนา
๒. จัดตั้งแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา
๓. จัดอบรมทางพุทธศาสนาให้แก่เยาวชนและประชาชน
๔. ปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม และจริยธรรมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

รักษาสีเขียวตลอด

๑. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชน
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และใช้

ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า

๓. มาตรการควบคุมมลพิษ
๔. จัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร
๕. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย

พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

๑. สร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

๒. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน
๓. รักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ให้เกิดความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมในชุมชน
๕. จัดทำแผนชุมชน

๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง การบริหารการตรวจสอบ และร่วมดำเนินการของ อบต.

๗. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดระบบการจัดการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุม

๙. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของผู้นำชุมชนในทุกระดับ

๑๐. ส่งเสริมสวัสดิการทางสังคมและเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ เอช ไอ วี และผู้ด้อยโอกาส

ทางสังคม

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับในพื้นที่ อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยง และต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหาร

๑) **วัตถุประสงค์** บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มขึ้น

๓) **แนวทางการพัฒนา** ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ในพื้นที่ตำบลนาโคก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในปัญหา ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อีกทั้งส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว และส่งเสริมให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ต้องการให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น สามารถดำรงชีวิต เป็นรากฐานที่มั่นคงของสังคมได้อย่างสันติสุข และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) **แนวทางการพัฒนา** อบรมให้ความรู้แก่เยาวชน และประชาชนในพื้นที่อย่างครบวงจรและต่อเนื่อง ส่งเสริมการจัดนันทนาการและสวัสดิการ พร้อมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และส่งเสริมสถาบันครอบครัว และการส่งเสริมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีแหล่งค้นคว้าความรู้ ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามทางพุทธศาสนา วัฒนธรรม

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** พัฒนาศักยภาพเด็ก/เยาวชน และประชาชน ให้มีความรู้และได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๓) **แนวทางการพัฒนา** จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมทุกรูปแบบ พร้อมสนับสนุนให้มีกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม รวมทั้ง บำรุงรักษาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย การควบคุมและระงับโรคติดต่อ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจอย่างถาวรและต่อเนื่อง

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

๓) **แนวทางการพัฒนา** สนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข บริการสุขภาพ การบริการอนามัยครอบครัว การชื้ออนามัย และการมีส่วนร่วมด้านสาธารณสุขอนามัย พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกประเภท รวมทั้งจัดหาสถานที่ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาภายในชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อดำเนินการด้านกายภาพเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งทางบก ทางน้ำ ตลอดจนไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้อยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐาน สามารถให้บริการประชาชนได้ตามความต้องการ

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ทำให้ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมด้วยความสะดวกปลอดภัย มีพื้นฐานโครงสร้างที่เข้มแข็งและมีศักยภาพ รวมทั้งสามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีพ และการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓) **แนวทางการพัฒนา** ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ทั่วถึง และครอบคลุมทุกพื้นที่

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน และส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนประกอบธุรกิจและอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ เป็นการกระจายรายได้ อันจะทำให้ฐานะความเป็นอยู่ในด้านเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้นตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของประชาชนให้ได้รับความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน และลดปัญหาความยากจนของประชาชนลง

๓) **แนวทางการพัฒนา** ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและสหกรณ์ เป็นการผลิตแบบครบวงจร การประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน ส่งเสริมการมีงานทำในพื้นที่ สร้างงานและสร้างรายได้ให้ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้ทุนทางสังคม ทรัพยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความ เข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อน วัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองใน ท้องถิ่น โดยยึดหลักตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รวมทั้งกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถ กำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
๑) เป็น อบต. ขนาดใหญ่ มีงบประมาณของตนเอง ๒) เป็นนิติบุคคล มีความคล่องตัวในการบริหารงาน ๓) มีความใกล้ชิดประชาชน สามารถรับรู้ถึงปัญหา และความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๔) ไม่มีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ๕) มีการประสานงานภายในองค์กร และภายนอก องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๖) มีระบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีการมอบหมายหน้าที่ ตามความชำนาญเฉพาะตำแหน่งเป็นสายลักษณะ อักษรชัดเจน ๗) รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม	๑) ขาดแคลนบุคลากร ๒) อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ยังไม่ เพียงพอ ๓) การพัฒนาด้านการให้บริการยังไม่ทันสมัยและไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๔) มีน้ำใช้ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค ๕) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม ๖) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีความเข้มแข็ง ๗) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
๑) มีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับกรุงเทพมหานคร ๒) เป็นพื้นที่ที่มีทั้งภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม อยู่ในพื้นที่ ๓) มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก ๔) รัฐบาลมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต สนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ ๕) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา โดยให้ เด็กเรียนฟรี มีอาหารกลางวันรับประทาน และ ดื่มนมทุกวัน ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และนโยบาย ผู้บริหาร สอดคล้องกับการพัฒนาของ อบต. ๗) สภาพเศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และกำลังขยายตัว เอื้อต่อการพัฒนา ๘) มีโอกาสในการขยายตัวทางด้านที่อยู่อาศัย เพื่อ รองรับการเป็นเมืองบริวารของกรุงเทพมหานคร	๑) การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และการกิจยังไม่ชัดเจน ๒) มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ๓) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ๔) มีข้อจำกัดด้านการวางผังเมือง ๕) มีประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย จำนวนมาก ๖) มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๗) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ๘) ปุ๋ย และยาฆ่าแมลงมีราคาแพง ๙) ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ พอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำในคลองสำหรับไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล น้ำประปา ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง และถนนหินคลุกบางแห่ง
 ยังมีสภาพชำรุด น้ำบาดาลและน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุน
 งบประมาณในเส้นทาง ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหน่วยงาน
 ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อก้ำจัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียน หมู่บ้าน และตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
๕. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น วันผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนขาดความสนใจในโครงการที่รัฐให้ความช่วยเหลือ
๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง
๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล
๔. ได้รับความร่วมมือในด้านดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนาโคก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการอบรมและทบทวน ผู้นำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่ผู้บริหารอาสาสมัคร (อปพร.) อย่างต่อเนื่อง
๒. มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำ อบต.
๓. มีจุดตรวจ จุดสกัด และออกตรวจความสงบเรียบร้อย เฝ้าระวังยาเสพติดในตำบล

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน น้อย
๒. ขาดการณรงค์ส่งเสริมกระบวนการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม การสร้างวินัย และจิตสาธารณะของคนในชุมชน
๓. การผังเมืองในเขตพื้นที่มีข้อจำกัด

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ผู้นำชุมชนให้ความสนใจในการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. บุคลากรที่เข้าอบรมมีความรักสามัคคี มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
 ๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
 ๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี
- การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น มีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย
๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อก้ำจัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี และมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานตามที่ได้รับผิดชอบ ทำให้เกิดการพัฒนา
 ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล มีความพิถีพิถันเพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ
 ๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีเครือข่ายวัฒนธรรม ทำให้สามารถส่งเสริมงานวัฒนธรรมได้ทั่วถึง
 ๔. กรมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริการให้แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป
- เช่น Website

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ภารกิจงานบางอย่างมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๒. ขาดแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ในงานมากขึ้นกว่าเดิมอย่างต่อเนื่องและชัดเจน
๓. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนยังไม่ทั่วถึง ทำให้อัตราการเพิ่มปริมาณของผู้รับบริการในการจัดงานต่าง ๆ อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ
๔. ขาดความสามารถในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เพื่อให้ อบต. โดดเด่นในการทำงาน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การส่งเสริมและดำเนินวิถีชีวิตของคนไทยด้วยวัฒนธรรมอันดีงามเป็นความต้องการของสังคม
๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาที่ดี ทำให้การส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้มากขึ้น

๓. นวัตกรรมการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานผ่านสังคมออนไลน์ ผ่านเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้การส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมสามารถทำได้ง่ายและสะดวก

๔. รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงาน

อุปสรรคหรือข้อก้ำจัด (Threat=T)

๑. ความคาดหวังของประชาชนทั่วไปและผู้รับบริการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่คุณภาพของงานและการส่งมอบบริการที่นำพึงพอใจ

๒. ภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ทำให้ประชาชนให้ความสำคัญกับปากท้องมากกว่าเรื่องค่านิยมที่ดั่งงาม

๓. กฎหมายบางฉบับยังต้องปรับปรุงให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(มาตรา ๑๗ (๒))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร

ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

[แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒]

มาตรา ๑๖ , ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้นำภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มาพิจารณาในการจัดลำดับภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ และสาธารณสุขตลอดจนอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีอันงดงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๓) การพัฒนาตำบลน่าอยู่ โครงสร้างพื้นฐาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ภารกิจรอง

- ๑) การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยมั่นคงในชุมชน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการป้องกันฝ่ายพลเรือนและการอำนวยความสะดวก
- ๒) การจัดบริการสาธารณะ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของบ้านเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจท้องถิ่น
- ๓) การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครองและสนับสนุนแนวทางการพัฒนาเมือง พัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
- ๕) การสร้างความเข้มแข็งด้านบริหารจัดการ ด้านการบริหารการเงินการคลังและด้านการบริหารการโยธา โดยการปรับปรุงกระบวนการด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารการคลัง และด้านการบริหารการโยธาให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่มีอยู่เดิมและที่ได้รับถ่ายโอนจากการกระจายอำนาจจากรัฐสู่ท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและ กรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง กับอีก ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

*** หน่วยตรวจสอบภายใน

และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารฯ งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานบริหารงานบุคคล งานการประชุม งานจัดทำและขออนุมัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานกฎหมาย และคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนพาณิชย์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานบุคคล
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานกฎหมายและคดี
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานบัญชี
- งานการเงิน
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การประมาณราคางานก่อสร้าง การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานผังเมือง
- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมและระงับโรค การรักษาความสะอาด การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องการสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุขและสุศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานควบคุมโรค

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัยงานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาลงานประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานกีฬาและสันทนาการ งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การหาสัญญาการจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง กับอีก ๑ หน่วยตรวจสอบ ตามรายละเอียดข้างต้น กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๖๑ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๙ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกฎหมายและคดี - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานการเงิน - งานบัญชี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานการเงิน - งานบัญชี	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	
หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน บัญชี การเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน บัญชี การเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และคําค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร.อ.ทรัพย์ดพล เอี่ยมเจริญ
รวมสายบริหาร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณวิชัย ชนะชมภู
นิติกรปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธราดล ดำรงพาณิชย์
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นัฐกานต์ ขุนทอง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจษฎา กาญจนานพคุณ
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมรรยาท บุญถม
<u>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร โทนเดี่ยว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสรศักดิ์ รอดดารา นายอภิรักษ์ เชิงพงศ์ฤทธิ์
<u>พนักงานจ้าง (ทั่วไป)</u>								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายอาทร เหมเนียม นายวัฒนา วิตแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป) คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายเกษม ศรีงามผ่อง นายอัมรงค์ เพชรพุ่ม น.ส.ธัญลักษณ์ ชมพรมมา นายสายันท์ ง่วนทอง (ว่างเดิม ๑ อัตรา)
ฝ่ายนโยบายและแผน								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สาธิตา ดวงประภา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลลภา ปานทอง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวลลภลักษณ์ บุญจันทร์
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
รวมสำนักงานปลัด	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัณฑิต หอมประไพ
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธิดารัตน์ จงพรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นวรรตน์ ศรีสง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิรวรรณ พรดี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม ๑ อัตรา)
รวมกองคลัง	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา
ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทองฤทธิ์ หาญกล้า
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายมนตรี ลือบางใหญ่ น.ส.กวีณา วงษ์วรรณ นางจรัส วัตแก้ว
รวมกองช่าง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รวิวรรณ พุ่มสุข
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานพ ตันตระกูล
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายวิทยา วงษ์วรรณ นายสุชีพ มณีสอดแสง นายชาญชัย เลือบุญ
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายบริหารงานการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอังประสิทธิ์ พรหมศรี
ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวรรณา สีสวรรณ
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป่า
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ น.ส.ชุติมา ศักดิ์สิทธิ์ (ว่างเดิม ๑ อัตรา)
รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พริ้มภา รอดศิริ
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	+๑	-	-	

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๕๕,๐๘๐	ว่างเต็ม กสณ.
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๕๔,๐๔๐	๔๕,๗๔๐
รวมนักบริหาร				๒	๑,๐๙๖,๙๒๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	-	-	๓๗,๖๘๐	๓๗,๖๘๐	๓๖,๘๔๐	๑,๓๘๒,๖๐๐	๑,๔๑๙,๒๘๐	๑,๔๐๘,๑๒๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๘,๒๘๐	๑๙๙,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน				๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)																	
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
๕	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๗,๑๖๐	๓๗๙,๔๘๐	๓๘๗,๔๘๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๔๐
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๔๐
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๓,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๘,๙๒๐	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐
๑๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๖,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๓๖๐	๑๖๕,๑๒๐	
ลูกจ้างประจำ																	
๑๑	การโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	๑	๑	๒๒๒,๙๒๐	-	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๙,๘๘๐	๒๓๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๑๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																	
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๑๘,๖๘๐	-	๑	๑	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๗,๓๒๐	๒๓๖,๓๒๐	๒๔๓,๖๘๐	๑๗,๘๙๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๕๖๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า					การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๘	๒๕๖๙
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘											
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๓,๖๑๐	๑๒,๗๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๒,๗๖๐		
๑๖	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																					
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒๔๐,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐			
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๕	๕	๖๐๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐			
	ฝ่ายนโยบายและแผน																					
๑๘	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๓,๐๐๐		
๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๒๘,๐๑๐		
๒๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๘,๑๒๐	๗,๒๔๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๖๐๐	๖,๗๒๐	๑๖,๙๒๐		
๒๑	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																					
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีความรู้)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๘,๙๐๐	ว่างเต็ม		
	รวมสำนักงานปลัด		๒๓	๑๙	๔,๕๙๐,๘๔๐	๗๘,๐๐๐	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	๑๓๘,๗๖๐	๑๓๘,๕๔๐	๑๔๒,๗๒๐	๑๔๖,๙๒๐	๑๕๑,๑๒๐	๑๕๕,๓๒๐	๑๕๙,๕๒๐	๑๖๓,๗๒๐	๑๖๗,๙๒๐		
	กองคลัง (๑๔)																					
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม กสณ.		
	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																					
๒๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม กสณ.		
๒๔	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐			
๒๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเต็ม กสณ.		
๒๗	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเต็ม กสณ.		
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																					
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ผู้มีความรู้)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๘,๙๐๐	๑๕,๐๐๐		
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้มีความรู้)	-	๑	-	๑๕๘,๕๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	ว่าง		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้มีความรู้)	-	๑	๑	๑๑๗,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๙,๗๖๐		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้ (ผู้มีความรู้)	-	๑	๑	๑๖๖,๖๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๒,๑๘๐		
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง (ผู้มีความรู้)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	ว่าง		
	รวมกองคลัง		๑๑	๔	๒,๓๐๓,๖๔๐	๖๐,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	๔๔๔,๐๐๐	๔๔๓,๗๖๐	๔๔๘,๐๐๐	๔๔๗,๗๖๐	๔๕๒,๐๐๐	๔๕๑,๗๖๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๕,๗๖๐	๔๖๐,๒๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่หาว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตราเก่า/กลับ เพิ่ม(+)/ลด(-)		การะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง (๐๕)																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๘๐,๙๒๐	๔๘๔,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร																		
๓๔	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๘,๘๔๐	๔๕๕,๔๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
๓๕	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
๓๖	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																		
๓๗	ผู้ช่วยช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๑,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๒,๖๑๐
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																		
๓๘	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๖๐,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
	รวมกองช่าง		๘	๕	๑,๙๗๓,๒๖๐	๖๐,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๕๒,๒๖๐	๕๒,๖๒๐	๕๒,๙๔๐	๒,๐๓๕,๖๒๐	๒,๐๘๘,๒๔๐	๒,๑๔๗,๒๖๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๓๙	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๗,๔๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม																		
๔๐	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๘,๘๔๐	๔๕๕,๔๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
๔๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
๔๒	เจ้าพนักงานเสวกบาล	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม กสณ.
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีความรู้)	-	๑	๑	๑๕๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๓,๙๒๐	๑๒,๘๘๐
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																		
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๖๐,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๙	๕	๒,๐๑๗,๖๔๐	๖๐,๐๐๐	๙	๙	๙	-	-	-	๕๒,๙๒๐	๕๓,๑๖๐	๕๓,๔๐๐	๒,๑๓๐,๖๐๐	๒,๑๘๓,๗๖๐	๒,๒๓๗,๑๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่หักว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม(+)/ลด(-)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)																	
๔๖	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม กสณ.	
๔๗	ฝ่ายบริหารการศึกษา																	
๔๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม กสณ.	
๔๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๘๐	๒๔,๔๘๐	
๔๙	ครู (เงินอุดหนุน)	ค.ศ.๑	๑	๑			๑	๑	๑	-								
๕๐	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	-	๑	๑	๒๔๑,๘๐๐		๑	๑	๑	-								
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้ฝึกปฏิบัติ)		๓	๒			๓	๓	๓	-								
๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (เงินอุดหนุน)		๔	๔	๑,๓๒๒,๗๖๐	๖๐,๐๐๐	๔	๔	๔	-	๔๖,๔๔๐	๔๗,๐๔๐	๔๗,๘๘๐	๑,๔๗๙,๒๐๐	๑,๔๙๙,๒๔๐	๑,๕๑๙,๒๘๐		
	รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		๒๒	๔๐	๑๓,๔๓๕,๙๒๐	๕๒๘,๐๐๐	๖๒	๖๒	๖๒	๑	๓๗๔,๓๖๐	๔๓๖,๙๒๐	๔๔๑,๓๖๐	๑๔,๙๔๗,๘๘๐	๑๕,๑๙๓,๔๔๐	๑๕,๖๔๖,๓๖๐		
(๔)	รวม		๒๒	๔๐	๑๓,๔๓๕,๙๒๐	๕๒๘,๐๐๐	๖๒	๖๒	๖๒	๑	๓๗๔,๓๖๐	๔๓๖,๙๒๐	๔๔๑,๓๖๐	๑๔,๙๔๗,๘๘๐	๑๕,๑๙๓,๔๔๐	๑๕,๖๔๖,๓๖๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๔ %																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๙,๘๗๕,๕๐๐ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๕๑,๓๗๑,๗๖๕ บาท = (๔๙,๘๗๕,๕๐๐ X ๓%) + ๔๙,๘๗๕,๕๐๐ = ๕๑,๓๗๑,๗๖๕

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๕๑,๓๗๑,๗๖๕ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๕๒,๓๗๑,๗๖๕ บาท = (๕๑,๓๗๑,๗๖๕ X ๓%) + ๕๑,๓๗๑,๗๖๕ = ๕๒,๓๗๑,๗๖๕

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๕๒,๓๗๑,๗๖๕ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ = ๕๔,๕๐๐,๓๐๕ บาท = (๕๒,๓๗๑,๗๖๕ X ๓%) + ๕๒,๓๗๑,๗๖๕ = ๕๔,๕๐๐,๓๐๕

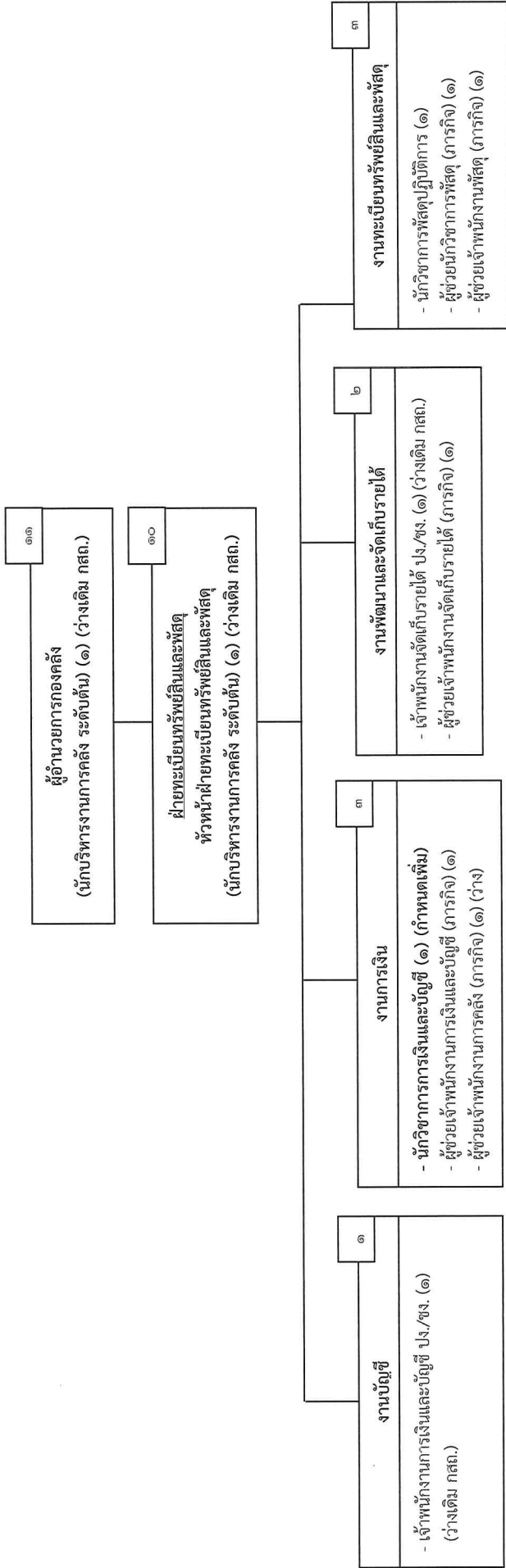
หมายเหตุ

โครงสร้างสำนักปัสต

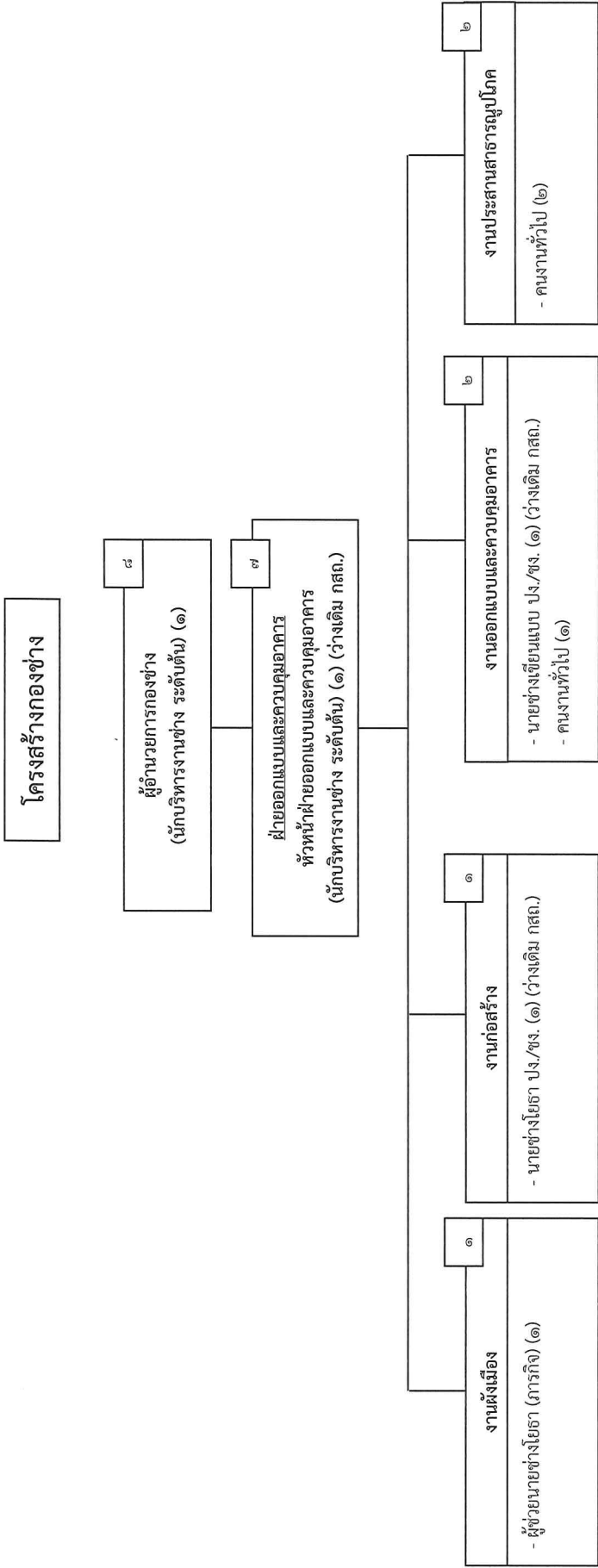


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป		ครูและบุคลากรทางการศึกษา		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม ทั้งสิ้น	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒		ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๓	-	-	๑	๑	-	-	-	๕	๗	๒๓

โครงสร้างองค์กร

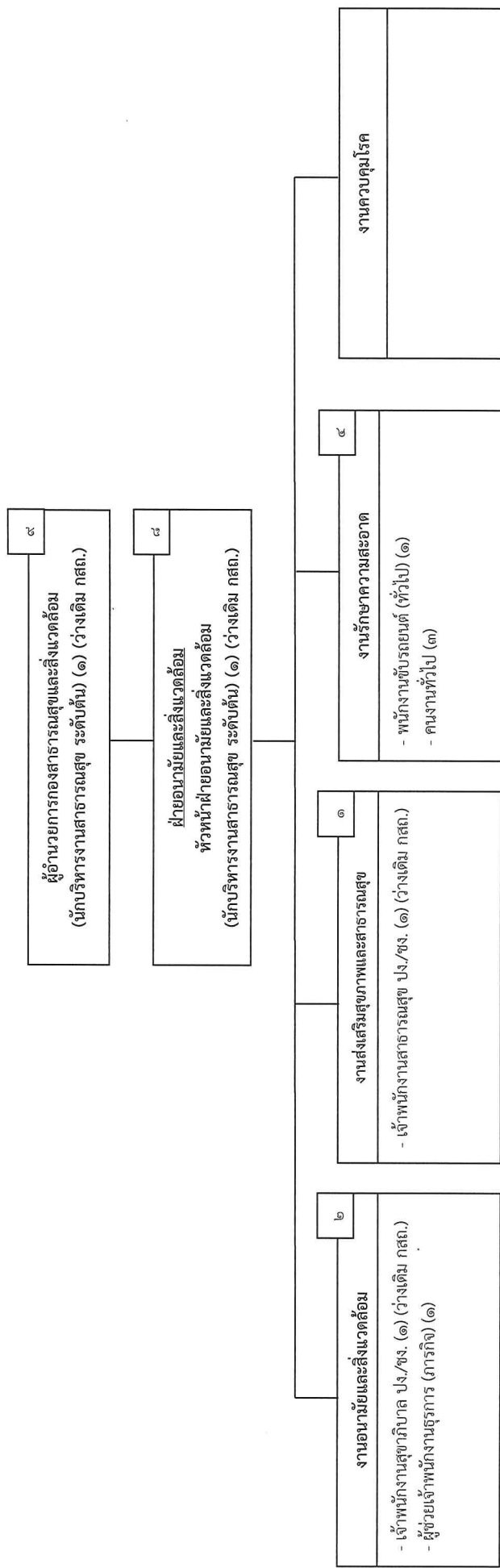


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม ทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญ	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	๕	-	๑๑



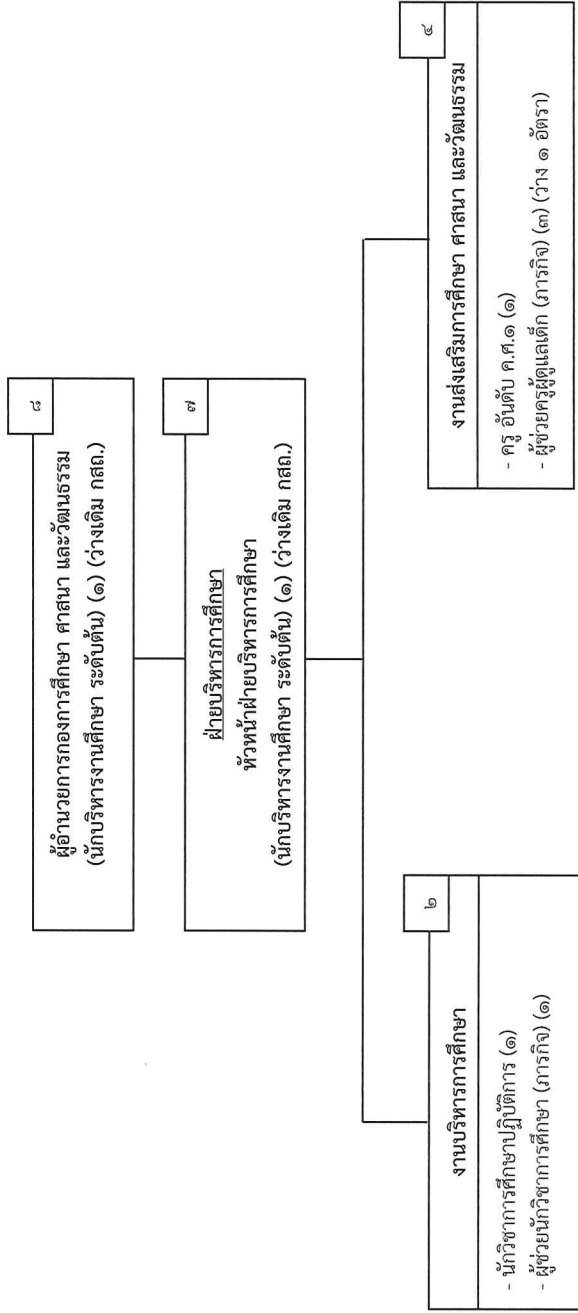
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป			ผู้จ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๓	๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



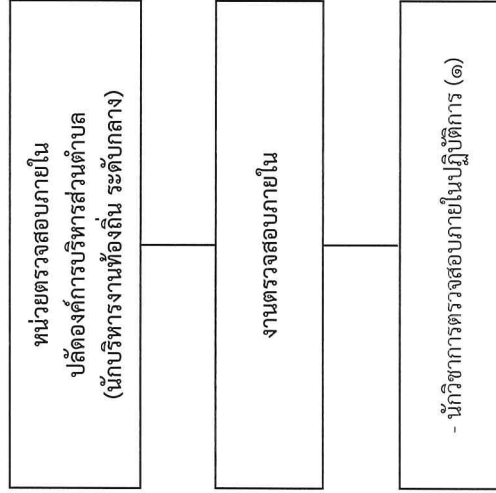
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ครูผู้ช่วย	ตามภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๔	๕	

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			จ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม ผู้ พลัน
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๕

โครงสร้างงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย	ตามภารกิจ	ทั่วไป			
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑	(ว่างเต็ม กส.)	-	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๔,๙๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๑๖,๐๕๐ (ว่างเต็ม กส.)
๒	ร.อ.พรเทพ เจริญชัย	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๔๙,๔๔๐ (๕๕,๙๕๐ X ๑๒)	๔๙,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๙๐,๔๔๐
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน											
	นางสาวพรวิภา รอดศิริ	บ.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๖๑-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๓๔๐,๙๒๐ (๑๕,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๐,๙๒๐
	สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)											
๔	(ว่างเต็ม กส.)	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๗๙,๖๐๐ (ว่างเต็ม กส.)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๕	ว.ที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเรือง	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๙๒๐ (๒๗,๔๙๐ X ๑๒)	๓๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๖๓,๙๒๐
๖	นายขวัญชัย ขนทะบุญ	ร.ป.ส. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๔๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๔๐
๗	นายธราดล ดำรงพาณิชย์	น.บ. (นิติศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๔๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๔๐
๘	พ.จ.อ.ไธสม ผาพรม	ร.ป.บ. (รัฐศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๒๔๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๒๔๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๗,๖๕๐
๙	น.ส.นันทิภา นุ่นทอง	น.บ. (รัฐศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๒๔๑๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๒๔๑๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๐,๔๖๐
๑๐	นายเจษฎา ภมูญนานทดุณ	ร.ป.ส. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๔๖,๖๕๐ (๒๖,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๖๕๐
	ผู้อำนวยการ											
๑๑	นางมรรยาท บุญถม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	การโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	-	การโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	๒๓๖,๙๒๐ (๑๙,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๖,๙๒๐
๑๒	น.ส.ศศิพร ไทน้อย	บ.บ.บ. (บริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓๕,๖๔๐ (๑๗,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๖๔๐
๑๓	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๔,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๔	นายสารศักดิ์ รอดตรา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๖๓,๓๒๐ (๑๓,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๓,๓๒๐
๑๕	นายอภิรักษ์ เชื้อพงศ์ฤทธิ์	ปชช. (ข้าราชการ)	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๕๓,๓๒๐ (๑๒,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๓,๓๒๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)					
๑๖	นายอพร เหมเนียม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๗	นายวัฒนา วัฒนแก้ว	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๘	นายเกษม ศรีงามส่อง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๙	นายอำนาจค์ เพชรปุ่น	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๒๐	น.ส.ณัฏฐา ฆมพรมมา	ป.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๒๑	นายสาเย็นท์ จันทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๒๒	(ว่างเต็ม)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๓๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
	ฝ่ายนโยบายและแผน						ฝ่ายนโยบายและแผน					
๒๓	น.ส.สาธิตา ดวงประภา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	๑๕,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๕๖,๐๐๐
๒๔	น.ส.วิมลภา ปานทอง	ป.บ.ม. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๔๔,๑๒๐ (๒๔,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๔,๑๒๐
๒๕	นางสาวกัญญ์ บุญจันทร์	ป.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๓,๐๕๐ (๑๖,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๕๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๒๖	(ว่างเต็ม)	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๕๖,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๖,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
	กองคลัง (๑๔)						กองคลัง (๑๔)					
๒๗	(ว่างเต็ม กส.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๓๖,๐๐๐ (ว่างเต็ม กส.)
	ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ						ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ					
๒๘	(ว่างเต็ม กส.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (บริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (บริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๓๖,๐๐๐ (ว่างเต็ม กส.)
๒๙	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๓๐	นายเนติจิต หอมประไพ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๔๘๐,๓๐๐ (๔๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๐,๓๐๐
๓๑	(ว่างเต็ม กส.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม กส.)
๓๒	(ว่างเต็ม กส.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม กส.)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๓๓	น.ส.นพรัตน์ ศรีสง	บ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๔๘๐,๐๐๐ (๔๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๘๐,๐๐๐
๓๔	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๔๕๘,๖๔๐ (๔๓,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๘,๖๔๐ (ว่างเดิม)
๓๕	น.ส.จิรารัตน์ พรดี	บ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๔๕๖,๒๖๐ (๔๓,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๖,๒๖๐
๓๖	น.ส.ธิดารัตน์ จงพริ้ว	ป.ช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๔๓๗,๒๖๐ (๔๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๗,๒๖๐
๓๗	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๔๓๘,๐๐๐ (๔๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	กองช่าง (๑๕)						กองช่าง (๑๕)					
๓๘	นายชัยวัฒน์ ขุนปัญญา	บ.บ. (การช่างและเครื่องใช้)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๓,๖๔๐ (๔๔,๒๒๐ x ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๓,๖๔๐
๓๙	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๖,๖๐๐ (๔๑,๓๕๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๖,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๐	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (๒๓,๙๕๐ x ๑๐)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๑	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (๒๓,๙๕๐ x ๑๐)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๔๒	นายพนมฤทธิ์ หาญดี	บ.บ. (การช่างและการจัดการ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๖,๓๖๐ (๑๒,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๖,๓๖๐
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)					
๔๓	นายมนตรี สืบองใหญ่	บ.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	น.ส.กิริมาดา วงษ์รวม	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นางจรัส วัธแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)					
๔๖	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๓๖,๖๐๐ (๔๑,๓๕๐ x ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๖,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	ผู้อำนวยการแบบและสิ่งแวดล้อม						ผู้อำนวยการแบบและสิ่งแวดล้อม					
๔๗	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๓๖,๖๐๐ (๔๑,๓๕๐ x ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๖,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (๒๓,๙๕๐ x ๑๐)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๙	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐ (๒๓,๙๕๐ x ๑๐)	-	-	๒๔๗,๕๐๐ (ว่าง กสณ.)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่น ๆ	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๕๐	น.ส.วีวรรณ พุ่มสุข	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๕๔,๖๘๐ (๑๒,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๘๐
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)					
๕๑	นายมานพ ตันตระกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายวิทยา วงษ์วรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายสุชีพ มณีสอดแสง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายชาญชัย เสือบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)											
๕๕	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๖,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๒๘,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา						ฝ่ายบริหารงานการศึกษา					
๕๖	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๕๗	นางอึ้งประสิทธิ์ พรหมศรี	ค.บ. (เคมี)	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๘๓,๖๐๐ (๒๔,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๓,๖๐๐
๕๘	น.ส.สุรภมา สีสวรรณ	ค.บ. (ปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๒๘๔,๕๕๐ (๒๔,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๕๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๕๙	น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป้า	ค.บ. (สังคม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๓,๘๐๐ (๒๐,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๓,๘๐๐
๖๐	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๖,๘๐๐ (ว่าง)
๖๑	น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๘,๘๒๐ (๑๔,๑๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๘,๘๒๐
๖๒	น.ส.จุติมา ศักดิ์สิทธิ์	ค.บ. (การปกครองทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๐,๒๐๐ (๑๓,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๐,๒๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริหารประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องไม่ประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๖. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่เมเหตุปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๗. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๘. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำไม่ได้ต่อเมื่อ มีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๑๐. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๑๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๑๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องประพฤติตน ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานตนเอง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (ข) และมาตรา ๒๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มทอ๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แจ้งมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แนวทางกำหนดชื่อกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารฯ งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานบริหารงานบุคคล งานการประชุม งานจัดทำและขออนุมัติข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล งานกฎหมายและคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนพาณิชย์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกฎหมายและคดี งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานการประชุม งานเลขานุการและงานการประชุม งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอาคารสถานที่ งานอำนวยการและประสานราชการ งานชุมชนสัมพันธ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้าง การควบคุมวันลาและสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้บริหารกำหนด งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน งานจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม สัมมนาบุคลากร งานสวัสดิการพนักงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน งานวางแผนการป้องกันและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันภัย งานฝึกอบรมและฝึกทบทวนเพิ่มขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. และอาสาสมัครที่อยู่ในสังกัด งานยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจด้านการป้องกันภัย งานปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานวิทยุสื่อสาร งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานตรวจสอบข้อเท็จจริง งานอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบังคับและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเลือกตั้ง งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานจัดระเบียบชุมชน งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำการบริการขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในตำบล งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานส่งเสริมการเกษตรและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานรวบรวมสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และแผนปฏิบัติการ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานระบบฐานข้อมูลกลาง (info) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-Plan) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) งานประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและหน่วยงานอื่นและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนงบประมาณรายจ่ายและควบคุมงบประมาณรายจ่าย งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตาม การวัดและประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผล ด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และการปศุสัตว์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเบิกจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของกองคลัง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑.๑ งานบัญชี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบิกจ่าย งานฝากเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานตรวจเงิน งานจัดทำการเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้ และการเบิกจ่ายนำส่งภาษี งานโอนเงินเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบ และแสดงฐานะการเงิน งานงบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บ รายได้และพัฒนารายได้ทุกประเภท งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน แผนที่ภาษี งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนและตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ งานการทำสัญญาเพื่อดำเนินการทางพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การประมาณราคางานก่อสร้าง การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง งานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภคและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของกองช่าง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑.๑ งานผังเมือง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการสำรวจและออกแบบก่อสร้างโครงการต่าง ๆ เขียนแผนที่ต่าง ๆ การร่างเขียนแบบแปลนหรือแผนผังสำหรับการวางผังเมือง ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจ เพื่อการวางผังเมือง งานควบคุมการผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและระบบประปา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานประมาณราคางานก่อสร้างต่างๆ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานควบคุมก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานธุรการงานรับคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารและจัดทำใบอนุญาตต่าง ๆ และจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้างและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งานด้านวิศวกรรมงานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการราคาก่อสร้าง งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

๓.๑.๔ งานประสานสาธารณูปโภค มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า และกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือการบำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมและระวังโรค การรักษาความสะอาด การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุขและสุศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานควบคุมโรคและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานอาชีวอนามัย การควบคุมตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการสาธารณสุข งานควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานกำจัดน้ำเสีย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น งานสนับสนุนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางสาธารณสุข งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข งานบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาและสารเสพติดและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๑.๔ งานควบคุมโรค มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมโรค งานระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อโดยคน แมลงและสัตว์ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และงานเกี่ยวกับการป้องกันและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัยงานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาลงานประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครื่องข่ายทางการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานกีฬาและสันทนาการ งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานแผนงานวิชาการ งานจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของ อปท. งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล งานประสาน สนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครื่องข่ายทางการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานกีฬาและสันทนาการ

๕.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนาและกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมและศีลธรรม งานส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการศึกษานอกระบบ งานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ชุมชน และงานเกี่ยวกับการป้องกันและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้าง
ส่วนราชการใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่
ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

เอกสารแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ		
๑	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๗๑๖,๐๘๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๒	ร.อ.ทรัพย์พล เอี่ยมเจริญ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๔,๘๔๐ (๕๕,๗๕๐ x ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๐,๘๘๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน						หน่วยตรวจสอบภายใน						
๓	นางสาวพรรัสมิภา รอดศิริ	บธ.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๓๘,๐๗๐ (๑๔,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๐,๗๒๐	
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)						สำนักปลัด อบต. (๑๑)						
๔	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๕	ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙,๒๐๐ (๒๗,๔๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๙๗,๒๐๐	
๖	นายณรัชฎ์ ชนะชญ	ร.ป.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๔๐ (๑๗,๒๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐	
๗	นายธราดล ดำรงพาณิชย์	น.บ. (นิติศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๔๐ (๑๗,๒๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐	
๘	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	ร.บ. (รัฐศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๑,๑๒๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๑,๒๔๐	
๙	น.ส.นัฏกานต์ ขุนทอง	ว.ท.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๘,๕๐๐ (๑๕,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐	
๑๐	นายเจษฎา กาญจนานพคุณ	ร.ป.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔,๖๕๐ (๑๒,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๒๕๐	
	ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๑๑	นางมรรยาท บุญถม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	-	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	๒๓,๕๕๐ (๑๘,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๖,๕๕๐	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						
๑๒	น.ส.ศิริพร โทณเดี่ยว	บธ.บ. (บริหารธุรกิจศาสตร)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑,๕๖๐ (๑๗,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๕,๖๔๐	
๑๓	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๕๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)	
๑๔	นายสรศักดิ์ รอดดารา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖,๓๒๐ (๑๓,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๓,๓๒๐	
๑๕	นายอภิรักษ์ เจริญทรัพย์	ว.ช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕,๓๒๐ (๑๒,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๓,๑๒๐	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)					
๑๖	นายอาพร เหมเนียม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๗	นายวัฒนา วัฒแก้ว	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๘	นายเกษม ศรีงามส่อง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๙	นายอัมรินทร์ เพชรพุ่ม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๒๐	น.ส.ณัฐลักษณ์ ขมพรมมา	บ.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๒๑	นายสายันท์ จันทอง	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๒๒	(ว่างเดิม)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	ผู้ช่วยนโยบายและแผน						ผู้ช่วยนโยบายและแผน					
๒๓	น.ส.สาธิตา ดวงประภา	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓๐-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๑๒,๐๐๐ X ๑๒)	๓๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๐,๐๐๐
๒๔	น.ส.สลลภา ปานทอง	บ.บ.ม. (การตัดการ)	๒๑-๓๐-๑๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๑-๓๐-๑๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๔๔,๑๒๐ (๒,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๑๒๐
๒๕	นางสาวลักขณ์ บุญจันทร์	บ.บ.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๒๑-๓๐-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๑-๓๐-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๒๖	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๐,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	กองคลัง (๑๔)						กองคลัง (๑๔)					
๒๗	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	ผู้ช่วยทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ						ผู้ช่วยทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ					
๒๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง กสณ.)
๒๙	(กำหนดเพิ่ม)	-	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (กำหนดเพิ่ม)
๓๐	นายบัลลิต หอมประไพ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๓๘๐,๓๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๐,๓๒๐
๓๑	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๓๒	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๑-๓๐-๑๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่น ๆ	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๓๓	น.ส.นารัตน์ ศรีสัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๔	(ว่างเดิม)	ป.ส. (นิติฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๘,๖๕๐ (๑๓,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๖๕๐
๓๕	น.ส.จิราวรรณ พรสี	ป.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๖,๓๖๐ (๑๒,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๖,๓๖๐
๓๖	น.ส.ธิดารัตน์ จงพริ้ว	ป.ว. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๓๗	(ว่างเดิม)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	กองช่าง (๑๕)						กองช่าง (๑๕)					
๓๘	นายชัยวัฒน์ ชูประเสริฐ	ป.บ.บ. (การช่างและเทคนิค)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (บริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (บริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๘,๖๔๐
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร						ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร					
๓๙	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (บริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (บริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๗๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๐	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๑	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๔๒	นายพนงฤทธิ์ หายุกุล	ป.บ.บ. (การวางแผนสถาปัตย์)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๑,๓๒๐ (๑๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๓๒๐
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)					
๔๓	นายสมศรี สิบบางใหญ่	ป.บ.บ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๖๐๐ (๘,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๖๐๐
๔๔	น.ส.กวิมมา วังจักรณ	ป.บ.บ. (การวัดการทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๖๐๐ (๘,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๖๐๐
๔๕	นางจรัส วัณแก้ว	ประณัติกะฉิม ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๖๐๐ (๘,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๖๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)					
๔๖	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๑,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๗๔,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม					
๔๗	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๑,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๗๔,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๔๙	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ		
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						
๕๐	น.ส.วิวรรณ พุ่มสุข	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๕๕,๖๘๐ (๑๒,๘๙๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๕๕,๖๘๐
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						
๕๑	นายมานพ ตันตระกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายวิทยา วงษ์วรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายสุชีพ มณีสอดแสง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายชาญชัย เลือบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)						กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)						
๕๕	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๔๔๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	ฝ่ายบริหารงานศึกษา						ฝ่ายบริหารงานศึกษา						
๕๖	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๕๗	นางอึ้งประสิทธิ์ พรหมศรี	ค.บ. (เคมี)	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๙๓,๖๐๐ (๒๔,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	-	๒๙๓,๖๐๐
๕๘	น.ส.สุวรรณา สีสวรรณ	ค.บ. (ปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๒๙๔,๘๘๐ (๒๔,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	-	๒๙๔,๘๘๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						
๕๙	น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป้า	ค.บ. (สังคม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๙๓,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	-	๒๙๓,๘๐๐
๖๐	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (ว่าง)
๖๑	น.ส.สุภากร วงษ์วรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๙,๙๐๐ (๑๔,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๖๙,๙๐๐
๖๒	น.ส.จุฑามาศ ศักดิ์สิทธิ์	ป.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๐,๒๐๐ (๑๓,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	-	๑๖๐,๒๐๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ | นายก อบต.นาโคก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ร.อ.ทรัพย์ดพล เอี่ยมเจริญ | รองปลัด อบต.นาโคก | กรรมการ |
| ๓. นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางอังประสิทธิ์ พรหมศรี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสาธิตา ดวงประภา | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายณรรวิชัย ชนะชมภู | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

ที่ สค ๗๓๒๐๑/ ๕๓๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละกอง/ฝ่าย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม ในวันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ประธานคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ทราบ

ร.อ.ทรัพย์ตพล ฯ

นายชัยนิวัฒน์ ฯ

น.ส.สาธิตา ฯ

นางอังประสิทธิ์ ฯ

ว่าที่ ร.ต. สุจินต์ ฯ

ใบลงทะเบียนการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑.	นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายก อบต.นาโคก	ประธานกรรมการ	
๒.	ร.อ.ทรัพย์ดพล เอี่ยมเจริญ	รองปลัด อบต.นาโคก รรก.แทน ปลัด อบต.นาโคก	กรรมการ	
๓.	นายชัยนิวัฒน์ ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๔.	นางอภัยประสิทธิ์ พรหมศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รรก. แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๕.	นางสาวสาธิตา ดวงประภา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รรก. แทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและ เลขานุการ	
๖.	ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๗.	นายณวิชัย ชนะชมภู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	นริศ ณะชมภู

รายงานการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายราชศักดิ์	มากสัมพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๒. ร.อ.ทรัพย์ศพล	เอี่ยมเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๓. นายชัยนิวัฒน์	ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาวสาธิตา	ดวงประภา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางอังประสิทธิ์	พรมศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ว่าที่ ร.ต.สุจินต์	บุญเปื้อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นายนรวิชัย	ชนะชมพู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์
นายก อบต.นาโคก

ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์
นายก อบต.นาโคก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้มีคำสั่งที่ ๑๘๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ซึ่งได้มอบหมายให้เลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบแล้วนั้น จึงเชิญท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมกันในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการฯ

ขอให้เรือเอกทรัพย์ศพล เอี่ยมเจริญ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ

เรือเอกทรัพย์ศพลฯ
รองปลัด อบต.นาโคก
กรรมการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ที่ ๑๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเสร็จแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ให้ทัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

จึงให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการ กอง/ฝ่าย การกำหนดอัตรากำลัง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้พิจารณาจากอำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละกอง/ฝ่าย

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์
นายก อบต.นาโคก

ก่อนที่จะเริ่มการพิจารณาเพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการสรุปกรอบอัตรากำลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาต่อไป

ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับปัจจุบันนั้น มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ ๓๕.๗๓%

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดังนี้

ประเภท	กรอบ	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๒๙	๑๔	๑๕
พนักงานครู	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๑	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๓	๑
รวม	๖๑	๔๐	๒๑

รายละเอียดตามเอกสารสรุปกรอบอัตรากำลังฯ ตามที่ได้แจกให้ทุกท่าน

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์
นายก อบต.นาโคก

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลครั้งล่าสุด อยู่ที่ ๓๕.๗๓% ซึ่งค่อนข้างสูงจะสามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้หรือไม่

ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ นั้น ได้ดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีความไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลบรรจุและโอนเข้ามาใหม่ ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับความเป็นจริง ยังคงสามารถเพิ่มตำแหน่งที่จำเป็นได้ครับ

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์
นายก อบต.นาโคก

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาว่าควรกำหนดกรอบอัตราเพิ่มหรือไม่ ทั้งนี้ขอให้พิจารณาตามปริมาณงาน ความจำเป็น และให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

เรือเอกทรัพย์ตพลา

กองคลัง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง

รองปลัดฯ รร.ก.กองคลัง
กรรมการ

นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เนื่องจากปัจจุบันพนักงานส่วนตำบลในกองคลังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มากขึ้น และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน ที่ปฏิบัติงาน

ด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีประสบการณ์น้อยและขาดความรู้ด้านกฎหมาย อาจเกิดความเสียหายได้ อีกทั้งยังมีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลายด้านเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวกับเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินต่าง ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินของกอง/ฝ่ายต่างๆ งานเขียนเช็ค การออกเช็คสั่งจ่าย การทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม ค่าเช่า การศึกษาบุตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์

นายก อบต.นาโคก

ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

สอบถามความคิดเห็นกรรมการท่านอื่นๆ มีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีความเห็นประการใด ขอมติที่ประชุมกรณี กำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์

นายก อบต.นาโคก

มติที่ประชุม

คณะกรรมการท่านอื่นๆ มีความเห็นเป็นประการใดหรือไม่ หากไม่มีความเห็นเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ - มีมติเห็นชอบให้คงกรอบอัตราเดิมไว้และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เรือเอกทรัพย์ตพลา

รองปลัด อบต.นาโคก

กรรมการ

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาภารกิจหน้าที่ต่ออัตรากำลังคนที่มีอยู่ในแต่ละส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการสรุปรายละเอียดพร้อมภาระค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบ

ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีกรอบตำแหน่ง ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

การเปิดกรอบเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการนั้น จะมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

ปีงบประมาณ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน	ประโยชน์ ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๔	๕๑,๓๗๑,๗๖๕	๑๔,๗๔๗,๘๘๐	๒,๒๑๒,๑๘๒	๑๖,๙๖๐,๐๖๒	๓๓.๐๑	ไม่เกินร้อยละ๔๐
๒๕๖๕	๕๒,๙๑๒,๙๑๘	๑๕,๑๙๓,๔๔๐	๒,๒๗๙,๐๑๖	๑๗,๔๗๒,๔๕๖	๓๓.๐๒	ไม่เกินร้อยละ๔๐
๒๕๖๖	๕๔,๕๐๐,๓๐๕	๑๕,๖๔๒,๓๖๐	๒,๓๔๖,๓๕๔	๑๗,๙๘๘,๗๑๔	๓๓.๐๑	ไม่เกินร้อยละ๔๐

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์

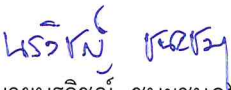
นายก อบต.นาโคก

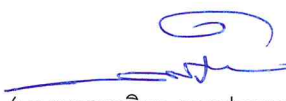
ประธานกรรมการ

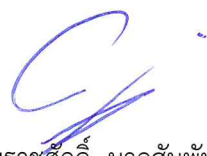
มติที่ประชุม

เมื่อพิจารณาแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและกองการศึกษาฯ เสนอมา เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ให้ความเห็นชอบต่อไป - มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
ประธานกรรมการฯ	สอบถามที่ประชุมไม่มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม จึงขอปิดการประชุม ณ บัดนี้
เลิกประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายณรรวิชญ์ ชนชะมภู)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสาธิตา ดวงประภา)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
ประธานกรรมการ ฯ

สรุปกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ชื่อส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป		
	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง
ปลัด อบต. / รองปลัด อบต.	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักงานปลัด อบต.	๑๐	๙	๑	๑	๑	-	๕	๓	๒	๗	๖	๑
กองคลัง	๖	๑	๕	-	-	-	๕	๓	๒	-	-	-
กองช่าง	๔	๑	๓	-	-	-	๑	๑	-	๓	๓	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	-	๔	-	-	-	๑	๑	-	๔	๔	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	๒	๒	-	-	-	๔	๓	๑	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๑	๑๕	๑๖	๑	๑	-	๑๖	๑๑	๕	๑๔	๑๓	๑

ประเภท	กรอบ	มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๐	๑๔	๑๖
ครู	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๑	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๓	๑
รวม	๖๒	๔๐	๒๒

สรุปค่าใช้จ่าย	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
เงินเดือน	๑๔,๗๔๗,๘๘๐	๑๕,๑๙๓,๔๔๐	๑๕,๖๔๒,๓๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %	๒,๒๑๒,๑๘๒	๒,๒๗๙,๐๑๖	๒,๓๔๖,๓๕๔
รวมค่าใช้จ่าย	๑๖,๙๖๐,๐๖๒	๑๗,๔๗๒,๔๕๖	๑๗,๙๘๘,๗๑๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๑,๓๗๑,๗๖๕	๕๒,๙๑๒,๙๑๘	๕๔,๕๐๐,๓๐๕
ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย	๓๓.๐๑	๓๓.๐๒	๓๓.๐๑

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,875,500 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
49,875,500 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
การบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,207,380
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	190,000
งานบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,553,790
แผนงานสาธารณสุข	3,498,110
แผนงานเคหะและชุมชน	6,856,260
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	60,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	182,000
งานเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,499,809
แผนงานการเกษตร	931,600
แผนงานการพาณิชย์	3,005,200
งานการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,891,351
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,875,500

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิก
จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒

(ลงนาม) _____

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

อนุมัติ

(ลงนาม) _____

(นายวุฒิพงษ์ สุภักดิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร



ที่ สค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.samutsakhondla.go.th เมนู “มติ ก.อบต.จังหวัด” อีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร) เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจัดส่งแผนอัตรากำลังดังกล่าวให้จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ ชุด พร้อม CD ภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้แผนฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพุดธิพร พลอยผักแว่น)

ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๓๔๔๒ ๗๕๓๐, ๐ ๓๔๔๒ ๕๕๓๘ ต่อ ๑๕

ผู้ประสานงาน นางสาวปณณช สุขสำราญ โทร. ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๒๘๘

มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	อบต	อำเภอ	การกำหนดตำแหน่ง						การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ				มติ ก.อบต
			อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปี ข้างหน้า		เพิ่ม/ลด		เงินเดือน					
			๒๐๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จังหวัด
๖	บางน้ำจืด	เมืองสมุทรสาคร	๒๐๗	๒๐๗	๒๐๗	๒๐๗	อัตรากำลังเดิม	-	-	๒๗,๙๙	๒๖,๗๘	๒๕,๕๐	สมุทรสาคร
๗	ท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	๓๘๒	๓๘๓	๓๘๓	๓๘๓		-	-	๒๔,๒๔	๒๔,๓๕	๒๓,๘๒	เห็นชอบ
๘	นาโคก	เมืองสมุทรสาคร	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒		-	-	๓๓,๐๑	๓๓,๐๒	๓๓,๐๑	เห็นชอบ
๙	กาหลง	เมืองสมุทรสาคร	๕๙	๖๕	๖๕	๖๕		-	-	๓๐,๓๙	๓๐,๓๗	๓๐,๙๒	เห็นชอบ
							+ นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (๑)						เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)						เห็นชอบ
							+ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)						เห็นชอบ
							+ พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) (๒)						เห็นชอบ
							+ ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)						เห็นชอบ
๑๐	บางโพธิ์	เมืองสมุทรสาคร	๘๗	๘๗	๘๗	๘๗	อัตรากำลังเดิม	-	-	๒๔,๐๙	๒๓,๕๘	๒๓,๐๗	เห็นชอบ
๑๑	บ้านบ่อ	เมืองสมุทรสาคร	๘๗	๙๑	๙๑	๙๑		-	-	๓๑,๘๕	๓๑,๑๙	๓๐,๕๓	
							+ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (กองการศึกษาฯ)						เห็นชอบ
							+ คนงานทั่วไป (๑) (กองคลัง)						เห็นชอบ

